

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
города ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31**

664078, г. Иркутск, м-н Зелёный, тел./факс: 8 (3952) 37-16-24, e-mail:  
[irksholl31@rambler.ru](mailto:irksholl31@rambler.ru)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.

**О назначении ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения  
в МБОУ г. Иркутска СОШ №31 в 2023/2024 учебном году**

Во исполнение требований статьи 20 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ  
«О безопасности дорожного движения» в целях обеспечения безопасности дорожного  
движения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения заместителя директора по безопасности Бычкова В.В. с его согласия.
2. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа должностную инструкцию лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (Приложение).
3. Ответственному за обеспечение безопасности дорожного движения руководствоваться действующими нормативно-техническими и правовыми документами, а также должностной инструкцией, учитывающей обязанности, права и взаимоотношения
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №31

А.М. Корочкина

Ознакомлены:

Заместитель директора по безопасности:

В.В. Бычков

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЕ В МБОУ г. Иркутска СОШ №31**

### **I. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (далее – Инструкция) разработана с целью определения функций, установления должностных обязанностей, прав и ответственности лица, на которое возложены обязанности по организации деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения (далее – ответственный за обеспечение БДД) в МБОУ г. Иркутска СОШ №31 (далее – Организация).

1.2. Ответственный за обеспечение БДД назначается приказом руководителя Организации для непосредственного выполнения обязанностей по обеспечению безопасности дорожного движения.

1.3. Ответственный за обеспечение БДД, подчиняется руководителю Организации и в своей работе руководствуется законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Министерства транспорта РФ, и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, а также настоящей должностной инструкцией.

### **II. Обязанности**

Ответственный за обеспечение БДД в Организации обязан:

2.1. Разрабатывать мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролировать их выполнение.

2.2. Вести учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителем школьного автобуса, анализировать причины их возникновения, в установленном порядке подготавливать отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.

2.3. Разрабатывать и предоставлять руководителю Организации на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.

2.4. Ежемесячно осуществлять сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях с участием школьного автобуса с данными ГИБДД.

2.5. Разрабатывать проекты приказов, указаний и других нормативных документов Организации по вопросам обеспечения безопасности движения.

2.6. Организовывать агитационно-массовую работу по безопасности движения в Организации (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов и т.д.).

2.7. Систематически информировать водителя, руководителя Организации о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.

2.8. Участвовать в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения (смотр безопасности дорожного движения, агитпробеги, конкурсы и др.).

2.9. Представлять руководителю Организации материалы о поощрении водителя или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия.

2.10. Принимать участие в восстановлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, а также в выявлении нарушений установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанных с недостатками в работе Организации.

2.11. Организовывать рассмотрение совершенных водителями дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения и правил технической эксплуатации транспортных средств.

2.12. Участвовать в работе ГИБДД при рассмотрении административных материалов о нарушении правил дорожного движения водителем школьного автобуса.

2.13. Контролировать допуск водителя к управлению только теми транспортными средствами, право управления которыми предоставлено в соответствии с водительскими удостоверениями.

2.14. Осуществлять контроль за прохождением водителем предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.

2.15. Осуществлять проведение инструктажа водителя об особенностях эксплуатации транспортных средств с учетом дорожных и климатических условий.

2.16. Осуществлять контроль за использованием транспортного средства, работой водителя на маршруте, соблюдением режима его труда.

2.17. Принимать участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах школьного автобуса.

2.18. Немедленно сообщать в органы ГИБДД и руководителю Организации о дорожно-транспортных происшествиях со школьным автобусом, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.

### **III. Права**

Ответственный за обеспечение БДД в Организации имеет право:

3.1. Проводить проверки, относящиеся к предупреждению дорожно-транспортных происшествий, требовать от соответствующих работников Организации необходимые материалы, устные и письменные объяснения.

3.2. Проверять при необходимости у водителя наличие удостоверения на право управления транспортным средством, путевых (маршрутных) листов, делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушений водителем правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать автобус на стоянку.

3.3. Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителя и других работников, состояние или действия которых угрожают безопасности движения, и применять к ним необходимые меры.

3.4. Запрещать выпуск на маршрут школьного автобуса или возвращать его с маршрута при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

3.5. Вносить предложения руководителю Организации о поощрении работников за достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения транспорта, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения.

3.6. Рассматривать и давать заключение по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения.

### **IV. Ответственность**

Ответственный за обеспечение БДД несет ответственность:

4.1. За выезд на маршрут водителей без соответствующей категории водительского удостоверения.

4.2. За несвоевременное оформление надлежащих документов по ДТП и нарушениям ПДД, за непринятие мер к водителям, допустившим нарушения трудовой дисциплины.

4.3. За непринятие мер по обследованию маршрутов.

4.4. За несвоевременную организацию обучения водителей.

4.5. За несвоевременное проведение сверки с ГИБДД по фактам нарушений ПДД и совершенных ДТП.

4.6. За невыполнение настоящей должностной инструкции.

С инструкцией ознакомлен (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /