

Согласовано  
На педагогическом совете  
МБОУ г.Иркутска СОШ №31  
Протокол № 1 от 24.08.2021г.



Утверждено  
Директор МБОУ г.Иркутска СОШ №31  
А.М. Корочкина  
Приказ №01-206от 27.08.2021г.

## ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ И ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе ФЗ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».

1.2. Порядок уничтожения персональных данных в МБОУ г. Иркутска СОШ №31 (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъекта в персональных данных, а так же лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

### 2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- ✓ Быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- ✓ Оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (*Приложение №1*), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (*Приложение №2*);
- ✓ Должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- ✓ Уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

### 3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а так же в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 - ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных

данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.4. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в *Приложении №1* к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.5. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.6. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.7. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

✓ уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);

✓ хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

✓ уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителем неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

## **1. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1 Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в *Приложении № 2* к Порядку.

4.2 Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором Школы.

4.3 Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив Школы.

## **2. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1 В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2 Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- ✓ замена части данных идентификаторами;
- ✓ обобщение, изменение или удаление части данных;
- ✓ деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- ✓ перемешивание данных.

5.3 Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4 Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5 Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6 Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7 При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8 В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

*Приложение №1  
к Порядку,  
утвержденному директором МБОУ г.Иркутска СОШ №31  
от «27» августа 2021г.*

## АКТ

### о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБОУ г.Иркутска СОШ №31 комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

<i>№ п/п</i>	<i>Заголовок дела (групповой заголовок документов)</i>	<i>Носитель</i>	<i>Номер описи</i>	<i>Номер единиц хранения по описи</i>	<i>Количество единиц хранения</i>	<i>Сроки хранения и номера статей по перечню</i>	<i>Примечание</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1							
2							

Итого: \_\_\_\_\_ единиц

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию обработки персональных данных \_\_\_\_\_

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**Приложение №2**  
к Порядку,  
утвержденному директором МБОУ г.Иркутска СОШ №31  
от «27» августа 2021г.

**АКТ**  
**об уничтожении персональных данных**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МБОУ г.Иркутска СОШ №31 от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, составила акт о том, что \_\_\_\_\_ уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

<i>Учетный номер материального носителя, номер дела и т. д.</i>	<i>Заголовок дела (групповой заголовок документов)</i>	<i>Тип носителя информации</i>	<i>Причина уничтожения носителя информации; стирания / обезличивания информации</i>	<i>Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1				
2				
3				

Всего подлежит уничтожению: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию обработки персональных данных \_\_\_\_\_

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_