**Памятка для учащихся 5-8 классов**

**по организации и защите проектно-исследовательской работы**

1. **Требования к оформлению текстового варианта**

**проектно-исследовательской работы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Структура** | **Требования к содержанию** |
| Титульный лист | 1. Название образовательной организации (указывается в верхней части титульного листа). 2. Название работы (БОЛЬШИМИ БУКВАМИ) по центру 3. Область  научных знаний, рассмотренных проекте. 4. Данные об авторе (Ф.И. – полностью, класс). 5. Данные о руководителе. 6. Название населенного пункта и год написания (внизу по центру). |
| Оглавление | Наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал. |
| **Описание работы.** | |
| Введение | 1. Актуальность выбранной темы. 2. Проблема (гипотеза). 3. Цель проекта 4. Задачи, поставленные для реализации проекта. 5. План (содержание) работы |
| Описание проектно -исследовательской работы и ее результаты | 1. Теоретическая часть 2. Практическая часть (описание методов исследования, хода исследования и полученные результаты) 3. Назначение и применение проекта. 4. Выводы. 5. Продукт деятельности (изделие, буклет, видеоролик, презентация, памятка, стенгазета и проч.) 6. Список использованной литературы, электронные адреса. 7. Приложение (рисунки, фото, схемы, таблицы, диаграммы). |
| Рефлексия деятельности | Оценивание степени достижения поставленных целей.  Оценивание  качества результатов.  Приобретенные умения, знания, навыки. |

Средний объём проекта составляет до 10 страниц. Страницы нумеруются, на первой странице (титульном листе) при автоматической нумерации страниц номер нужно убрать.

**Текст творческого проекта печатается** на листах формата А4 с одной стороны.

**Поля:**

левое поле листа - 20 мм  
правое - 10 мм  
верхнее и нижнее - 15 мм  
Текст набирается шрифтом Times New Roman.  
Размер шрифта 14.  
Интервал – полуторный.  
Текст на странице выравнивается по ширине.

Обязательно делайте абзацные отступы величиной на усмотрение автора.  
Текст творческой работы должен быть хорошо читаемым.

1. **Требования к защите проекта**
2. Защита осуществляется на школьной конференции (первоначально - в классе), что дает возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.
3. В докладе отражаются цель и задачи проекта, основные этапы проектной деятельности, полученные результаты.
4. Презентация как представление предъявление результатов проектной работы требует от обучающихся коммуникативных навыков, задача, которую предстоит решить каждому - максимально выгодно и обоснованно преподнести все преимущества проекта, учитывая особенности коммуникативного пространства и аудитории.
5. . Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (5-7 минут) слушатели и жюри (экспертный совет) задают вопросы по теме проекта. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося. Защита по времени должна быть спланирована таким образом, чтобы обучающийся мог продемонстрировать готовый проектный продукт или представить материалы, подтверждающие его реализацию.
6. Компьютерная презентация является частью оценивания проекта как один из вариантов наглядности защиты, однако ее создание и использование должно быть продиктовано требованиями целесообразности и эффективности.
7. **Этапы работы над проектом:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы работы над проектом** | **Цели и задачи** | **Деятельность учителя** | **Деятельность обучающихся** | **Деятельность родителей** |
|  |  |  |  |  |
| 1. Погружение в проект (сентябрь) | *Цель –* подготовка обучающихся к проектной деятельности.  *Задачи:*  – определение проблемы, темы и целей проекта в ходе совместной деятельности педагога и обучающихся;  – создание группы (групп) обучающихся для работы над проектом (для уч-ся 5-х классов) | Отбирает возможные темы и предлагает их учащимся.  Побуждает у учащихся интерес к теме проекта.  Помогает сформулировать:  • проблему проекта;  • сюжетную ситуацию;  • цель и задачи.  Мотивирует обучающихся к обсуждению, созданию проекта.  Организует поиск обучающимися оптимального способа достижения поставленных целей проекта.  Помогает в анализе  и синтезе, наблюдает,  контролирует.  Консультирует обучающихся при постановке цели и задач, при необходимости корректирует их формулировку  Формирует необходимые  специфические умения  и навыки. | Осуществляют вживание в ситуацию.  Обсуждают тему проекта, предмет исследования с учителем.  Получают дополнительную информацию.  Определяют свои потребности.  Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы (подтем) проекта и аргументируют свой выбор.  Осуществляют:  • анализ ресурсов и поиск оптимального способа достижения цели проекта;  • личностное присвоение проблемы.  Формулируют (индивидуально или в результате обсуждения в группе) цель проекта. | Помогают в выборе тематического поля, темы; в формулировке проблемы, цели и задач проекта.  Мотивируют детей. |
| 2. Планирование деятельности  (октябрь-ноябрь) | *Цель –*разработка проекта с указанием перечня конкретных действий и результатов, сроков и ответственных.  *Задачи:*  – определение источников информации, способов сбора и анализа информации, вида продукта и возможных форм презентации результатов проекта, сроков презентации;  – установление процедур и критериев оценки результатов и процесса;  – распределение задач (обязанностей) между членами группы. | Направляет процесс поиска информации обучающимися (при необходимости помогает определить круг источников информации, рекомендует экспертов).  Предлагает обучающимся:  • различные варианты и способы хранения и систематизации собранной информации; • организовать группы;  • распределить роли в группах;  • спланировать деятельность по решению задач проекта;  • продумать возможные формы презентации результатов проекта;  • продумать критерии оценки результатов и процесса.  Класснй руководитель организует процесс контроля (самоконтроля) разработанного плана деятельности и ресурсов. | Осуществляют:  • поиск, сбор, систематизацию и анализ информации;  • разбивку на группы;  • распределение ролей в группе;  • планирование работы;  • выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов;  • принятие решения по установлению критериев оценивания результатов и процесса.  Продумывают продукт групповой и/или индивидуальной деятельности на данном этапе.  Проводят оценку (самооценку) результатов данного этапа работы. | Консультируют в процессе поиска информации.  Оказывают помощь в выборе способов хранения и систематизации собранной информации, в составлении плана предстоящей деятельности, подбора литературы |
| 3. Осуществление деятельности по решению проблемы (ноябрь-январь) | *Цель –* разработка проекта.  *Задачи:*  – самостоятельная работа обучающихся по своим индивидуальным или групповым задачам проекта.  – промежуточные обсуждения полученных данных в группах, на консультациях (на уроках и/или во внеурочное время). | Классный руководитель наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью, отвечает на вопросы обучающихся.  Контролирует соблюдение правил техники безопасности.  Следит за соблюдением временных рамок этапов деятельности. | Выполняют запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме.  При необходимости консультируются с учителем (экспертом).  Осуществляют промежуточные обсуждения полученных данных в группах. | Наблюдают.  Контролируют соблюдение правил техники безопасности.  Следят за соблюдением временных рамок этапов деятельности.  Оказывают помощь в сборе информации оформлении материалов и портфолио проектной деятельности |
| 4. Оформление результатов (январь-февраль) | *Цель –* структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков.  *Задачи:*  – анализ и синтез данных;  – формулирование выводов. | Наблюдает, советует, консультирует по отдельным вопросам,направляет процесс анализа.  Мотивирует обучающихся, создает чувство успеха; подчеркивает социальную и личностную важность достигнутого. | Оформляют проект,  изготавливают продукт.  Участвуют в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект, выясняют причины успехов, неудач.  Проводят анализ достижений поставленной цели. Делают выводы. | Наблюдает, советует.  Помогает в обеспечении проекта.  Мотивирует учащихся, создает чувство успеха. |
| 5. Презентация результатов  (с 15 февраля по 15 марта) | *Цель –* демонстрация материалов, представление результатов.  *Задачи:*  – подготовка презентационных материалов;  – подготовка публичного выступления;  – презентация проекта. | Организует презентацию.  Продумывает и реализует взаимодействие с родителями.  При необходимости консультирует обучающихся по вопросам подготовки презентации и оформления портфолио.  Репетирует с учениками предстоящую презентацию результатов проектной деятельности.  Выступает в качестве эксперта.  Принимает отчет:  • обобщает и резюмирует полученные результаты;  • подводит итоги обучения;  • оценивает умения: общаться, слушать, обосновывать свое мнение, толерантность и др.;  • акцентирует внимание на воспитательном моменте: умении работать в группе на общий результат и др. | Выбирают (предлагают) форму презентации.  Готовят презентацию.  Продолжают оформлять портфолио.  При необходимости консультируются с учителем (экспертом).  Осуществляют защиту проекта.  Отвечают на вопросы слушателей.  Демонстрируют:  • понимание проблемы, цели и задач;  • умение планировать и осуществлять работу;  • найденный способ решения проблемы;  • рефлексию деятельности и результата.  Выступают в качестве эксперта, т.е. задают вопросы и высказывают критические замечания (при презентации других групп \ учащихся) на основе установленных критериев оценивания результатов и процесса. | Консультируют в выборе формы презентации.  Оказывают помощь в подготовке презентации.  Выступают в качестве эксперта. |
| 6. Оценка результатов и процесса проектной деятельности (март) | *Цель* – оценка результатов и процесса проектной деятельности.  *Задачи:*  – коллективное обсуждение результатов проекта;  – самоанализ проектной деятельности. | Оценивает усилия обучающихся, креативность, использование источников, неиспользованные возможности, потенциал продолжения, качество отчета, мотивирует обучающихся.  Наблюдает, направляет процесс. Лучшие работы рекомендуются для представления на школьную научно-практическую конференцию «В мир поиска, мир творчества, мир науки» - третья неделя апреля. | Осуществляют оценивание деятельности и ее результативности в ходе:  • коллективного обсуждения;  • самоанализа. | Консультируют в оформлении отчета. |

1. **Примечание:**
2. Групповая работа по проекту возможна лишь для учеников 5 классов.
3. Учитель-предметник (руководитель проекта) проводит с учащимся не менее 2-х консультаций.
4. Классный руководитель осуществляет тьюторскую работу (отслеживает выбор темы, контролирует связь ученика с руководителем проекта) для учащихся своего класса.
5. Учащийся работает над проектом самостоятельно.
6. Работа сдается в тонкой папке.