

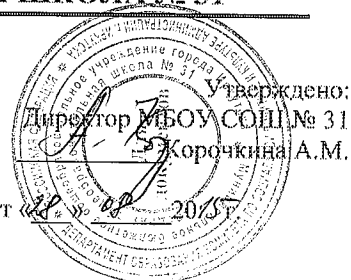
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31**

664078, г.Иркутск, м-н Зелёный, д.46; тел./факс: 37-16-24

Согласовано
на педагогическом
совете МБОУ СОШ № 31

Протокол № 1 от 28.08.2015г.

Приказ № 01-26 от 28.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин педагогов, осуществляющих реализацию ФГОС ООО в МБОУ г. Иркутска СОШ № 31 (ФГОС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов и кружковых занятий в МБОУ СОШ № 31 г. Иркутска, разработано в соответствии с федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» ст. 2, п. 9, в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

1.2. Рабочие программы учебных предметов являются составной частью учебного плана школы, реализующей программы общего образования, и отражают методику реализации программ учебных курсов с учетом:

- требований Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС ООО);
- требований к планируемым результатам обучения выпускников;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объём часов учебной нагрузки, определённой УП школы;
- цели и задачи образовательной программы школы;
- когнитивных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения, учебно-лабораторного, наглядного оборудования, электронных образовательных ресурсов;

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) на основе учебного плана и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин.

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе школы;

- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Цели и задачи разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
- создаёт условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся;

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование образовательного учреждения;- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором ОУ с указанием даты);- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;- указание класса, где реализуется программа;- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;- название населенного пункта;- год реализации программы
1. Пояснительная записка (на ступень)	раскрывает общую концепцию рабочей программы по предмету. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в данном классе. В пояснительной записке могут быть отражены следующие сведения: <ul style="list-style-type: none">● нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС, ФГУП, учебный план ОУ и др.);● сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (Примерная программа по предмету, рабочая программа авторов-разработчиков с указанием выходных данных);● цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, образовательного учреждения;● определение места и роли учебного курса в учебном плане образовательного учреждения;● информация об используемом УМК (особенности его содержания)

	<p>и структуры);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе о количестве обязательных часов для проведения лабораторно–практических, повторительно–обобщающих, контрольных уроков, а также при необходимости – часов на экскурсии, проекты, исследования и др.; ● информация об используемых технологиях обучения, формах уроков и т.п., а также о возможной внеурочной деятельности по предмету;
2. Общая характеристика учебного предмета, курса (на ступень)	<ul style="list-style-type: none"> - особенности содержания и методического аппарата УМК (авторская программа по предмету); - структура и специфика курса (региональные методические письма, авторская программа по предмету); - целевые установки для класса (авторская программа по предмету, могут формулироваться самостоятельно);
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на ступень)	<ul style="list-style-type: none"> - классы; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель; - количество тем регионального содержания по классам; - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	<p>Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (Примерные программы по предметам)</p>
5. Содержание учебного курса (на класс)	<p>(Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету)</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	<p>(Примерная программа по предмету)</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - практическая часть программы; - универсальные учебные действия (к разделу); - основные виды деятельности обучающихся; - региональное содержание предмета (где требуется); - дата проведения.
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (на класс, ступень)	<p>(Примерная программа по предмету)</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы;

	- дополнительная литература для учителя и обучающихся; - перечень ЦОРов и ЭОРов; -перечень обучающихся справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;
8. Планируемые результаты изучения учебного предмета (на ступень)	(Примерная программа по предмету; Основная образовательная программа ОУ) - <u>личностные, метапредметные и предметные</u> результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; - контрольно-измерительные материалы; -указывается основной инструментарий для оценивания результатов;
Приложения к программе (на класс)	- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др.

3.2. Содержание тем учебного курса.

Учебно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета. УУД прописываются на раздел программы.

№ п/п	Срок проведения		Раздел программы/ Тема урока	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся (УУД)	Материально-техническое обеспечение урока, дом задание
	План	Факт				

4. Общие требования к оформлению Рабочей программы

4.1 Страницы текста программы должны соответствовать формату А4, напечатанные с одной стороны.

Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляют внизу, по правому полю. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

4.2. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт, в таблицах - 10 пт.

Шрифт заголовка "Название изучаемого раздела" – полужирный, размер 12 пт.

Межсимвольный интервал – обычный.

Междустрочный интервал – одинарный.

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое поле – 3 см
- правое – 1,5 см;

- верхнее – 2 см;
- нижнее – 2 см.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,5 см. Выравнивание – по ширине страницы.

4.3. Графические фрагменты, получаемые путем сканирования должны быть высокого качества. Их вставка в документ должна осуществляться с помощью команды «Вставка – Рисунок – Из файла...»

Графические материалы (схемы, рисунки), состоящие из отдельных графических объектов должны быть сгруппированы в единый объект.

5. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на один учебный год на основе примерной или авторской программы по учебному курсу, предмету, дисциплине.

5.2. Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

5.3. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников для экспертизы соответствия установленным требованиям в августе. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

5.4. Прошедшую экспертизу Рабочую программу председатели методического объединения учителей-предметников представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

В случае принятия методическим объединением решения о включении данной программы в перечень рабочих программ, реализуемых в школе в очередном учебном году, руководитель методического объединения, заместитель директора по УВР, директор школы на титульном листе под соответствующими грифами ставят дату и подпись.

6. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;

6.2. Учитель несет ответственность за:

- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31**
664078, г.Иркутск, м/р-н Зелёный; тел./факс: 37-16-24

Рассмотрено
на заседании МО

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора УВР

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №31
А. М. Корочкина
Приказ № _____ от _____

Протокол заседания МО

Протокол МС № _____ от _____

Рабочая программа

по предмету « _____ » в _____ классах
(уровень изучения предмета - базовый, профильный)

Всего в год _____ часов, в неделю _____ час

Учитель: _____

Программа составлена на основе:

УМК:
учебник:

Срок реализации программы: 20 _____ - 20 _____ уч. г.

№ п/п	Срок проведения		Наименование разделов и тем	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся (УУД) П, М, Л	Деятельность учащихся	Деятельность учителя	
	План	Факт						
I.			I. Название изучаемого раздела					
1.1			Тема урока 1					
1.2			Тема урока 2					
1.3			и т.д.					
II.			II. Название изучаемого раздела					
2.1			Тема урока 1					
2.2			Тема урока 2					
2.3			и т.д.					

¹ Например: комбинированный урок, экскурсия, лабораторная работа и пр.

² Требования к уровню подготовки обучающихся формулируются в деятельностной форме (знать/понимать, уметь находить\объяснять\сравнивать\обобщать\выявлять и пр.). Формулировки выносятся из Примерной или авторской программы с учётом специфики конкретного класса.

³ Контрольно-измерительные материалы должны соответствовать структуре учебной программы (по разделам, темам) и должны быть адекватны требованиям к уровню подготовки обучающихся (тесты, задания (вопросы) с кратким или развёрнутым ответом, схемы, рисунки, таблицы, рефераты и др.)

⁴ Электронные образовательные ресурсы

Перечень обязательных лабораторных, практических и контрольных работ.

№	Дата	Тема	Требования к уровню подготовки обучающихся
Контрольный работы			
1			
2			
3			
И. т. д			
Лабораторные работы			
1			
2			
3			
И. т. д			
Практические работы			
1			
2			
3			
И. т. д			

Примечание:

Контрольный работы – русский язык, математика, физика, химия

Лабораторные работы и практические работы - физика, химия, биология, география, информатика, технология.