

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31**

664078, г.Иркутск, м-н Зелёный, д.46; тел./факс: 37-16-24



Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 31
Порочкина А.М.
Приказ № 01-213 от 30.08. 2021 г

Согласовано
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 31
Протокол № 1 от 23.08. 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о зачетной неделе в 10-х классе в МБОУ г. Иркутска СОШ № 31**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения зачетной недели в 10 классе.
- 1.2. Зачетная неделя проводится ежегодно в декабре и является формой промежуточного контроля успеваемости учащихся 10-х классов.
- 1.3. Зачетная неделя проводится по общеобразовательным программам за I полугодие по предметам: русский язык, литература, английский язык, математика, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география.
- 1.4. Во время зачетной недели учебные занятия проводятся в обычном режиме. Зачеты проводятся в урочное время.
- 1.5. Зачеты могут проводиться в разных формах: собеседование по вопросам, тестирование, письменные контрольные работы, диктант, пр. с учётом специфики предмета. Форму зачета устанавливает учитель.
- 1.6. Учителя, свободные от занятий, привлекаются к зачету в качестве ассистентов.
- 1.7. Недопустимо проведение более двух зачетов в день

2. Сроки проведения

- 2.1. Зачетная неделя в 10 классе проводится по окончании I (декабрь) полугодия и включает весь пройденный в полугодии учебный материал.
- 2.2. Точные сроки проведения зачетной недели определяются учебным графиком и приказом директора.

3. Порядок проведения зачетной недели

- 3.3. Приказ директора доводится до учащихся и педагогов не позднее, чем за 2 недели до начала зачетной недели.
- 3.4. В начале учебного полугодия учителя – предметники знакомят учащихся с формой проведения зачета и содержанием учебного материала.

4. Итоги зачетной недели

- 4.1. Учащиеся, успевающие на «4» и «5» и в течение учебного года не имеющие пропусков уроков, по усмотрению учителя могут быть освобождены от зачета с отметкой «4» или «5». Учитель обеспечивает их занятость на зачетном занятии.
- 4.2. Учащимся, не явившимся для сдачи зачета в установленные сроки по причине болезни, по согласованию с заместителем директора по УВР, устанавливаются новые сроки сдачи зачетов (в особых случаях учащийся аттестуется по текущим отметкам).
- 4.3. Учащиеся, получившие отметку «2» на зачете, могут быть допущены к повторной сдаче зачета по согласованию с заместителем директора по УВР при обязательном комиссионном оценивании.

- 4.4. Учащимся, не явившимся для сдачи зачета по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная отметка. Такие учащиеся не могут быть аттестованы за I полугодие.
- 4.5. Зачет оценивается по пятибалльной системе. Отметка за зачет выставляется учителем в протокол и электронный журнал с записью «Зачет за I полугодие».
- 4.6. Учащиеся, выражающие несогласие с полученной оценкой, имеют право подать апелляцию заместителю директора по УВР, который возглавляет комиссию по повторной сдаче зачёта.
- 4.7. Отметка за полугодие выставляется с учётом отметки, полученной при сдаче зачета, являющейся приоритетной.
- 4.8. Результаты зачетов анализируются учителем-предметником и сдаются в учебную часть (указываются количество сдавших на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно" (в количественном и % соотношении); подсчитывается процент качества обучения и указываются фамилии не сдавших зачет учащихся; проводится анализ типичных ошибок, допущенных на зачете). Отчет о результатах проведения зачета сдается в учебную часть на 3 день после его проведения.
- 4.9. Ответственность за ликвидацию возникшей академической задолженности несут учащиеся, родители обучающегося или лица их заменяющие.

5. Срок действия Положения.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.