

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31**

664078, г.Иркутск, м-н Зелёный, д.46; тел./факс: 37-16-24



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 31
А.М. Корочкина
Приказ № 01-213 от 30.08.2021г.

Согласовано
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 31
Протокол № 1 от 23.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной научно-практической конференции
« В науку первые шаги» в МБОУ г. Иркутска СОШ № 31**

Общие положения.

Школьная научно-практическая конференция школьников (далее — Конференция) проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов.

1. Цели конференции:

- развитие творческой личности, обладающей навыками самостоятельной учебно-исследовательской работы;
- достижений учащихся, апробация результатов научно-практической деятельности; ознакомление учащихся с современными научными достижениями;
- пропаганда творческой научно-исследовательской работы учащихся.

2. Задачи конференции:

- помочь учащимся проявить свои творческие способности, открыть перспективу личного участия в жизни школы;
- способствовать формированию социально активной позиции личности;
- вырабатывать способность к целостному видению мира сквозь призму научного поиска, исследования, эксперимента;
- смотр достижений учащихся научно-практической деятельности;
- пропаганда творческой научно-исследовательской работы учащихся и ее широкое распространение в школе.

3. Участники конференции:

В конференции могут принимать участие все участники образовательных отношений: любой учащийся со 2 по 11 класс, педагоги, родители.

4. Порядок представления работ

Решение о представлении работ на конференцию принимается на заседаниях школьных предметных МО либо лично педагогами. Количество представляемых на конференцию работ не ограничивается. Заявка на участие представляется в оргкомитет не менее чем за 10 дней до начала конференции.

5. Оргкомитет конференции

Для организации и проведения создается оргкомитет из 3 человек. Председателем

оргкомитета является директор школы, а секретарем назначается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе согласно должностному функционалу.

Оргкомитет разрабатывает программу конференции, формирует список участников и жюри. Совместно с жюри подводит итоги, организует награждение победителей.

6. Сроки проведения конференции

Научно-практическая конференция учащихся проводится ежегодно в конце апреля (точная дата определяется оргкомитетом).

7. Формы творческих работ учащихся

На конференцию представляются работы следующих видов:

- *проблемно-реферативные*, написанные на основе нескольких источников с целью сопоставления имеющихся в них данных и формулировки собственного взгляда на проблему;
- *проектно-поисковые*, нацеленные на поиск, разработку и защиту проекта. Отличительными особенностями являются способы деятельности, а не накопление фактических знаний
- *реферативно-экспериментальные*, в основе которых лежит наблюдение, фиксация, анализ, синтез, систематизация количественных и качественных показателей изучаемых процессов и явлений. Нацелены на интерпретацию самостоятельно полученного результата, связанного с изменением условий эксперимента.

Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой.

8. Требования к оформлению текстового варианта проектно-исследовательской работы.

Структура	Требования к содержанию
Титульный лист	<ol style="list-style-type: none"> 1. Название образовательной организации (указывается в верхней части титульного листа). 2. Название работы (БОЛЬШИМИ БУКВАМИ) по центру 3. Область научных знаний, рассмотренных в проекте. 4. Данные об авторе (Ф.И. – полностью, класс). 5. Данные о руководителе. 6. Название населенного пункта и год написания (внизу по центру).
Оглавление	Наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал.
Описание работы.	
Введение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность выбранной темы. 2. Проблема (гипотеза). 3. Цель проекта 4. Задачи, поставленные для реализации проекта. 5. План (содержание) работы
Описание проектно - исследовательской работы и ее результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретическая часть 2. Практическая часть (описание методов исследования, хода исследования и полученные результаты) 3. Назначение и применение проекта. 4. Выводы. 5. Продукт деятельности (изделие, буклет, видеоролик, презентация, памятка, стенгазета и проч.) 6. Список использованной литературы, электронные адреса. 7. Приложение (рисунки, фото, схемы, таблицы, диаграммы).

Рефлексия деятельности	Оценивание степени достижения поставленных целей. Оценивание качества результатов. Приобретенные умения, знания, навыки.
Список используемых источников	вносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности: <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, инициалы автора; – название издания; – выходные данные издательства; – год издания; – № выпуска (если издание периодическое); количество страниц. – Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Средний объем проекта составляет до 10 страниц. Страницы нумеруются, на первой странице (титальном листе) при автоматической нумерации страниц номер нужно убрать.

Приложения, которые могут присутствовать в работе, не входят в общее количество страниц и должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы автор должен на них ссылаться.

Сама работа и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).

Текст творческого проекта печатается на листах формата А4 с одной стороны.

Поля:

левое поле листа - 20 мм

правое - 10 мм

верхнее и нижнее - 15 мм

Текст набирается шрифтом Times New Roman.

Размер шрифта 14.

Интервал – полуторный.

Текст на странице выравнивается по ширине.

Обязательно делайте абзацные отступы величиной на усмотрение автора.

Текст творческой работы должен быть хорошо читаемым.

Требования к защите проекта

1. Защита осуществляется на школьной конференции (первоначально - в классе), что дает возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.
2. В докладе отражаются цель и задачи проекта, основные этапы проектной деятельности, полученные результаты.
3. Презентация как представление предъявление результатов проектной работы требует от обучающихся коммуникативных навыков, задача, которую предстоит решить каждому - максимально выгодно и обоснованно преподнести все преимущества проекта, учитывая особенности коммуникативного пространства и аудитории.

4. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (5-7 минут) слушатели и жюри (экспертный совет) задают вопросы по теме проекта. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося. Защита по времени должна быть спланирована таким образом, чтобы обучающийся мог продемонстрировать готовый проектный продукт или представить материалы, подтверждающие его реализацию.
5. Компьютерная презентация является частью оценивания проекта как один из вариантов наглядности защиты, однако ее создание и использование должно быть продиктовано требованиями целесообразности и эффективности.

9. Технология проведения Конференции.

Работа Конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности, которые представляются в устной форме или в форме компьютерной презентации (Power Point). На представление своей работы участнику дается 5-7 минут, на выступление при обсуждении — до 2 минут.

10. Подведение итогов

Жюри подводит итоги конференции и определяет победителей.

Все решения жюри протоколируются, подписываются, утверждаются председателем и секретарем, являются окончательными.

Награждение победителей, активных участников работы конференции происходит на торжественной церемонии, завершающей конференцию. Все участники конференции становятся членами научного общества учащихся (НОУ), им выдается удостоверение участника. Победители награждаются дипломами. Материалы научно-практической конференции учащихся заносятся в информационный банк НОУ.

11. Срок действия Положения

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.