

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ города ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 31**

664078, г.Иркутск, м-н Зелёный, д.46; тел./факс: 37-16-24

Согласовано
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 31
Протокол № 1 от 23.08.2021 г..

Утверждено:
Директор МБОУ СОШ № 31
Корочкина А.М.
Приказ № 01-213 от 30.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по решению спорных вопросов по результатам промежуточной и итоговой аттестации в МБОУ г. Иркутска СОШ № 31

1. Общие положения

1.1. Комиссия по решению спорных вопросов по результатам промежуточной и итоговой аттестации (далее – Комиссия) МБОУ г. Иркутска СОШ № 31 (далее – Школа) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.2. Комиссия назначается решением педагогического совета Школы в количестве пяти человек из членов руководства Школы или председателей соответствующего методобъединения или научно-методического совета Школы, учителей-предметников и утверждается распорядительным документом.

Решение о создании предметной комиссии принимается в течение трех дней с момента поступления заявления;

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на Совете Школы, утверждается педагогическим советом Школы, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.3. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы, настоящим Положением, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), установленными критериями оценки освоения общеобразовательных программ и иными локальными актами Школы.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путём доказательного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- организации обучения по индивидуальному плану;
- разрешения конфликтной ситуации, связанной с объективным оцениванием учителем знаний учащихся Школы по учебным предметам в ходе промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Комиссия для решения отдельных вопросов обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Комиссия для получения правомерного решения использует различные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с оценкой знаний по учебным предметам в ходе текущего контроля, промежуточной или итоговой аттестации;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания по учебным предметам в ходе текущего контроля, промежуточной или итоговой аттестации.
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Решение Комиссии подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии

Заседания Комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету Школы и хранятся в документах совета Школы три года.

7. Срок действия Положения

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.