

Согласовано  
на педагогическом  
совете МБОУ СОШ № 31

Протокол № 2 от 30.03 20 20 г.



Утверждено:  
МБОУ СОШ № 31  
Корочкина А.М.

Приказ № 01/122 от 06.04 20 20 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий в период особого режима обучения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Иркутска средней общеобразовательной школе №31 (далее Школа) общеобразовательных программ в режиме электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий в период особого режима обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период особого режима обучения по обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ в режиме электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий.

### 2. Организация образовательного процесса в период особого режима обучения

2.1. В период особого режима обучения, деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, регулирующим деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий, с учетом исполнения основной образовательной программы, и иных работников – которым устанавливается особый режимом рабочего времени и график сменности.

#### 2.2 Директор Школы:

- издаёт приказ о переходе на особый режим обучения в форме электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий для всех участников образовательного процесса, отдельных классов или индивидуального обучения;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в период особого режима обучения;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в период особого режима обучения;

- анализирует деятельность работы Школы с целью повышение качества работы Школы в период особого режима обучения, принимает управленческие решения;

- контролирует соблюдение работниками Школы особого режима обучения;

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует использование педагогами электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий и методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- определяет систему организации учебной деятельности в период особого режима обучения: форму обучения, виды деятельности, норму заданий, сроки исполнения заданий;

- осуществляет контроль выполнения основной образовательной программы, при необходимости своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Школы с учетом выполнения основной образовательной программы;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, испытывающими трудности в обучении;

- доводит до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся всю деятельность школы в особом режиме через сайт Школы: режим работы, формы обучения, домашние задания и другую информацию;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период особого режима обучения,

2.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о введении особого режима обучения в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями (законными представителями) обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками в период особого режима обучения с целью выполнения программного материала;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период особого режима обучения;

- отслеживает не приступивших к занятиям в особой форме и принимает меры по вовлечению таких учащихся в учебный процесс;

- ведет учет состояния здоровья обучающихся.

### **3. Организация педагогической деятельности в период особого режима обучения**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период особого режима обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно:

- подготавливают домашнее задание в соответствие с нормами СанПиН и выставляют их на сайт школы и в электронный журнал;

- вносят оценки учащихся в электронный журнал;

- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.;
- осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме в период электронного обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий;

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные формы электронного обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

3.4. Информация о применяемых формах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.5. Работа обучающихся в период особого режима обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету с бесконтактной передачей информации на бумажных носителях (в отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров).

3.6. Деятельность обучающихся в период особого режима обучения может быть оценена педагогами в случае достижения удовлетворительных результатов.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся в режиме электронного обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий, учителем проводится корректировка после выхода из особого режима обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися либо проводится видеоконсультации.

#### **4. Деятельность обучающихся в период особого режима обучения**

4.1. В период особого режима обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка электронное обучение с использованием компьютера (интернета), задания для ребёнка формируются на бумажных носителях, организуется бесконтактная передача информации.

#### **5. Родители (законные представители) обучающихся**

5.1 Родители имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о введении особого режима обучения в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период особого режима обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

5.2 Родители обязаны:

- осуществлять контроль прохождения образовательной программы и выполнения домашних заданий ребёнком в период особого режима обучения.

## **6. Ведение документации**

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены особого режима обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период особого режима обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей), в том случае, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании особого режима обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.